

**Vragenlijst OMSB**

**1. Reproduceerbaarheid en dossiervorming**

- a. Welke maatregelen zijn genomen om te borgen dat aan de minimale registratievereisten (de vereisten uit het registratieformulier dat op 1 september j.l. aan de parketten is verzonden) wordt voldaan?
- b. Hoe is de procedure omtrent de ID-vaststelling gewaarborgd?
- c. Wat zijn de parketafspraken over de opslag van stukken (processenverbaal, registratie/Knigge-formulier, documentatie e.d.)
  - na het opleggen van een OMSB
  - na het indienen van verzet en het herbeoordelen

**Antwoord:**

1a) N.a.v. deze vraag zijn we aan het nagaan bij wie het registratieformulier terecht is gekomen. Wij werken met ons eigen, lokale Knigge-formulier. Het nieuwe registratieformulier is bij ons nog niet bekend.

1b) Op ZSM worden geen verdachten in behandeling genomen die niet door de ID-zuil zijn gegaan. Ketenprocescoördinator (KPC) houdt hier toezicht op voor het vast-proces, de administratie van de politie voor het niet-vastproces.

1c) Alle OMSB beslissingen worden geregistreerd in GPS. In alle zaken die niet eindigen in een haltverwijzing of technisch sepot dient in   een origineel proces-verbaal bij het OM te liggen, welke wordt ingescand in GPS. Dit betekent dat bij zaken waarin wordt besloten tot een OMSB een proces-verbaal bij het parket dient te liggen, ongeacht of er verzet wordt ingesteld. Tevens dient in de interventieomgeving in elke zaak een zogenaamd 'Kniggeformulier' te zitten

**2. Straftoemeting en strafeis**

- a. Welke functionaris beslist over de strafmaat? Hoe wordt dit vastgelegd? Verschilt dit per zaakstroom (los/vast)?
- b. Wordt de beslissing gemotiveerd?
  - Zo ja, waar wordt de motivering van de beslissing vastgelegd?
- c. Wordt bij het opleggen korting toegepast op bijvoorbeeld de straf die ter terechtzitting voor een dergelijk feit zou worden geëist?
- d. Wordt de eis ter terechtzitting in GPS geregistreerd?
  - Zo nee, wat is de reden daarvoor? Is dat ook het parketbeleid?

*Antwoord:*

*2a) De beoordelende functionaris beslist over de strafmaat. Dit zal veelal de officier of assistent-officier zijn, maar kan ook een parketsecretaris zijn. Dit wordt vastgelegd op het Kniggeformulier. Er zit geen fundamenteel verschil tussen los/vast.*

*2b ) De beslissing wordt gemotiveerd (aankruisen bewijsmiddelen + evt toelichting + evt toelichting strafmaat) op het 'Kniggeformulier'.*

*2c) Bij het opleggen wordt rekening gehouden met de op te leggen straf door de rechter. Dit is een van de voordelen van de 'officier aan de voorkant'.*

*2d) Wordt op de zittingsformulier ingevuld en door een beperkt aantal officieren in GPS. Wordt als te bewerkelijk ervaren, geen tijd voor, in de hectiek van het moment schiet dit erbij in.*

### *3. Reikwijdte OMSB*

a. Hoe komt de beslissing tot een afdoeningsmodaliteit tot stand (OMSB/transactie/dagvaarden)?

- Zijn daar interne afspraken over (bijvoorbeeld besliswijzer)? (Zo ja, graag bijsluiten)

b. Wat zijn de overwegingen om in sommige gevallen niet over te gaan tot een oplegging van een OMSB (relatie m.b.t. direct betalen?)

c. Bij welke functie(s) is de beslissing over de wijze van afdoening belegd?

*Antwoord:*

*3a) Er wordt een afweging gemaakt op grond van het feit en de documentatie en persoon van verdachte. Hierbij spelen de richtlijnen een rol, maar hiervan kan worden afgeweken. Afweging is casuïstisch.*

*3b)*

*- We kiezen in [ ] voor een transactie wanneer we deze direct executeren (direct betalen) en er geen contact is geweest met een advocaat. Dit doen we overigens alleen bij verdachten zonder vaste woon- of verblijfplaats.*

*- Tevens doen we werkstraffen momenteel alleen in de transactiemodule.*

*- Aan buitenlanders zal niet snel een OMSB worden aangeboden ivm te verwachten executieproblemen.*

*- Als verdachten in het verhoor al aangeven dat ze pertinent niet zullen betalen zal ook sneller over een OMSB heengestapt worden.*

*3c) De kaders worden bepaald door het leidinggevend kader, de casuïstische invulling ligt bij operationele collega's.*

### *4. Kwaliteitsborging: professionele gesprek*

a. Op welke wijze wisselen collega's uit welke afwegingen zij maken bij het opleggen van OMSB?

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is dat informeel tijdens het werk, of meer structureel?</li> <li>• Hoe wordt daarbij het leerproces van medewerkers bevorderd? Gebeurt dat ook ten aanzien van de beslissing over de strafmaat?</li> </ul> <p>b. Op welke wijze krijgen medewerkers feedback op hun beslissingen over het opleggen van een OMSB?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wordt er specifiek feedback gegeven bij een herbeoordeling van een OMSB, n.a.v. verzet?</li> </ul> <p>c. Is het strafvorderlijk kader voor OMSB onder de aandacht gebracht op het parket? Zo ja, op welke wijze?</p>                                                      |
| <p><i>Antwoord:</i></p> <p>a. <i>Informeel, intercollegiaal overleg. Dit gebeurt op ZSM vrijwel continue. Maar ook op de backoffice vinden collega's elkaar.</i></p> <p>b. <i>Bij een genomen beslissing die onbegrijpelijk lijkt, wordt feedback gegeven. Dit is echter incidenteel.</i></p> <p>c. <i>Via intranet, teamoverleggen en teammails.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>5. Kwaliteitsborging: proces en bemensing</b></p> <p>a. Zijn er wijzigingen doorgevoerd in het beleid van het parket met betrekking tot OMSB in het afgelopen jaar?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zijn de redenen voor die wijzigingen?</li> <li>• Zijn deze wijzigingen mede het gevolg van activiteiten in het kader van het programma Strafvordering OM2020?</li> </ul> <p>b. Zijn er mandaatsbesluiten voor het nemen van beslissingen over OMSB? (Zo ja, graag een exemplaar van het mandaatsbesluit bijvoegen).</p> <p>c. Wat is de rolverdeling tussen assistent-officieren en arrondissements –officieren m.b.t. het opleggen van een OMSB?</p> |
| <p><i>Antwoord:</i></p> <p>a. <i>N.a.v. het programma SV2020 bespeuren we landelijk maar ook binnen ons eigen parket meer bewustwording m.b.t. OMSB. We hebben wijzigingen ingevoerd, zoals het Knigge-formulier, de verzetzittingen en zijn momenteel bezig met het omzetten van de taakstraf-zittingen naar OM-hoorzittingen.</i></p> <p>b. <i>Wij hebben mandaatbesluiten (deze sturen we nog na).</i></p> <p>c. <i>Zelfstandige bevoegdheid van assistent-officieren. Er vindt wel afstemming plaats, met name op ZSM.</i></p>                                                                                                                                               |
| <p><b>6. Managementinformatie</b></p> <p>a. Van welke (lokale en landelijke) managementinformatie m.b.t. OMSB wordt gebruik gemaakt? (bijv. afdoeningsmix, intrekkingen na instellen verzet, vrijspraken n.a.v. verzet, doorlooptijden)</p> <p>b. Wordt gebruik gemaakt van managementinformatie om te sturen op het proces van OMSB?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

c. Wordt managementinformatie gebruikt voor het geven van feedback aan teams of individuele medewerkers? Zo ja in welke vorm gebeurt dat?

*Antwoord:*

- a. Lokale MI en landelijke MI zoals de ZSM-ketenrapportage.
- b. Ja
- c. Ja, op teamniveau (o.a. in teamoverleggen) worden de percentages van de verschillende afdoeningsmodaliteiten besproken. We zijn bezig om productiecijfers per individuele medewerker inzichtelijk te maken. Hiervoor is door bedrijfsvoering een model ontwikkeld.

#### 7. Horen van verdachten

- a. Zijn er knelpunten m.b.t. horen waardoor afgezien wordt van het opleggen van een OMSB?
- b. Waar wordt het verslag van het horen opgeslagen?
- c. Wat zijn de overwegingen om een verdachte te horen als het opleggen van een OMSB wordt overwogen? Spelen draagkracht, het bereiken van consensus, gebrekkige informatie in de processenverbaal bijvoorbeeld een rol?
- d. Welke functionaris hoort?
- e. Krijgt de functionaris die hoort administratieve ondersteuning bij het horen?

*Antwoord:*

- a. In [REDACTED] werken we nog niet met OM-hoorzittingen. We zijn bezig met het omzetten van de TOM-zittingen naar OM-hoorzittingen. In individuele gevallen wordt een verdachte op ZSM wel gehoord alvorens een OMSB wordt opgelegd. Dit vindt in persoon plaats of via de telehoorvoorziening.
- b. Nog niet van toepassing.
- c. Deze factoren spelen idd een rol.
- d. De assistent-officier of de arrondissementsofficier.
- e. Op dit moment nog niet.

#### 8. Rechtsbijstand

- a. Wordt er binnen het parket gebruik gemaakt van de mogelijkheid om direct te betalen?
- b. Zo ja, aan welke voorwaarden moet worden voldaan?
- c. Bestaat de wens om vaker van de mogelijkheid tot direct betalen over te gaan?
- d. Zijn er door het parket afspraken gemaakt met de (lokale) advocatuur over rechtsbijstand op ZSM?

- e. Vindt structureel of incidenteel overleg plaats met de advocatuur in het kader van het opleggen van een OMSB?
- f. Wat is de (verwachte) impact van de aanwezigheid van een raadsman op ZSM?
- g. Hoe wordt zorggedragen voor (snelle) informatieverstrekking aan en bereikbaarheid van het OM voor de raadsman?

*Antwoord:*

*8a) Ja*

*8b) Alleen bij ZVW-ers, tenzij overleg met een advocaat voorafgaand aan de directe betaling. Beiden zijn conform de gemaakte afspraken nav Rapport Knigge.*

*8c) Soms zou je ook bij verdachten met een vast adres wel willen overgaan tot directe betaling. Er zijn wel voorbeelden waarin dit ook in het voordeel is van verdachten, doordat ze bijvoorbeeld gebaat zijn bij het feit dat hun ouders of partner geen brief van het CJIB op de mat zien liggen.*

*8d) Nee en ja. Op ZSM zijn er geen afspraken. Wel kennen we in [REDACTED] ook nog 'ZSM op locatie', waarbij bij bepaalde evenementen, vooral dancefeesten, wel advocatuur beschikbaar is voor rechtsbijstand. 's Nachts aangehouden verdachten worden dan zeer vroeg in de ochtend bezocht in het kader van Salduz, waarbij ook direct het transactieaanbod wordt besproken. In het geval verdachte het transactieaanbod accepteert kan in die gevallen ook bij een verdachte met een adres paraat geëxecuteerd worden.*

*8e) incidenteel*

*8f) Standpunt [REDACTED] is dat een raadsman op enige manier welkom is op ZSM. De precieze invulling blijft lastig.*

*8g) Op ZSM hebben we een mobiele telefoon die speciaal voor de advocatuur bedoeld is. Insteek is dat hierop wordt ingebeld door de advocatuur voor vastzittende verdachten. Ze kunnen dan indien gewenst overleggen met de officier. De hoop was dat hiervan gebruik zou worden gemaakt en omstandigheden naar voren zouden komen die relevant zouden kunnen zijn voor de afdoening. In de praktijk wordt het nummer overwegend gebruikt om snel een beslissing te horen, niet zo zeer om invloed uit te oefenen op die beslissing. Bij de afdoening SSR wordt actief contact gezocht met de advocaat om instemming te vragen met de afdoeningswijze (waarbij impliciet wordt afgezien van verzoeken tot aanvullend onderzoek ter zitting), en over het zittingstijdstip. Bij SR NG belden we tot voor kort ook met de advocaat om de zittingsdatum door te geven, echter bleek dit tot meer onduidelijkheid op zitting te leiden dan duidelijkheid. Hier zijn we recent mee gestopt.*

#### *9. ICT*

- a. Wat zijn de vijf grootste knelpunten binnen GPS m.b.t. de OMSB?
- b. Welke aanpassingen in GPS zouden deze knelpunten kunnen wegnemen?

*Antwoord:*

- a) – Nadat een beslissing 'oproepen ttz nav verzet' is genomen kan het voorkomen dat vd alsnog overgaat tot betaling en/of het verzet intrekt. De*

*OMSB krijgt in GPS daardoor wel een einddatum maar trekt niet 'automatisch' de genomen beslissing 'oproepen ttz nav verzet' in. Om wekelijks inzicht te krijgen in de te plannen verzetzaken wordt er in de ZV-bak een query gedaan naar de zaken met de beslissing oproepen ttz nav verzet → komt dus voor dat er op die query zaken staan met beslissing oproepen ttz nav verzet terwijl de OMSB al is voldaan en/of verzet is ingetrokken - te plannen verzetzaken komen niet met een label in de werkbak ZV terecht maar op de grote hoop*

*b) Technische oplossing waardoor na intrekking/betaling OMSB de genomen beslissing 'oproepen ttz nav verzet' wordt ingetrokken en de eerste beslissing, OMSB, weer tot leven komt.*

*- te plannen zaken na verzet in aparte werkbak in GPS of geef ze na de beoordeling 'plannen ttz nav verzet' een verzetslabel zodat ze bij zv in de werkbak zichtbaar zijn*

#### **10. Het verbeterplan**

Wat is de stand van zaken m.b.t. de implementatie van het lokale verbeterplan?

- Wat is al geïmplementeerd?
- Wat nog niet?
- Zijn er specifieke knelpunten m.b.t. de implementatie van het verbeterplan?

**Antwoord:**

- *Kniggeformulieren, verzetzittingen, het "anders" beoordelen van verzetten, het professionele gesprek zijn onderwerpen / thema's die zijn ingevoerd / opgepakt en blijven onze continue aandacht behouden.*
- *Telehoren en het invoeren van de OMSB voor meer afdoeningsmodaliteiten: daar zijn we op dit moment mee bezig.*

#### **11. Proces rondom verzet**

- a. Hoe vindt de registratie van verzet plaats (plaatsing dagstempel, registreren in GPS)?
- b. Wie maakt de akte verzet op (functie)?
- c. Wat is de procedure bij het instellen van verzet in persoon? Wie neemt het verzet in ontvangst, wordt er direct een akte opgemaakt die wordt ondertekend door verdachte en OM-medewerker?
- d. Indien van toepassing: door wie wordt het dossier in GPS gecompleteerd na instellen verzet?
- e. Wordt er bij de uitvaardiging van de OMSB al een tenlastelegging gemaakt?
- f. Wat is het grootste knelpunt in de verzetsprocedure?

*Antwoord:*

- a) Verzetschrift krijgt een dagstempel. Akte + verzetschrift worden daarna in GPS geregistreerd*
- b) Medewerker verwerken & behandelen*
- c) Verzet wordt in ontvangst genomen, krijgt een dagstempel en wordt daarna, per interne post, naar medewerker verwerken & behandelen verzonden die na ontvangst een akte opmaakt (geen ondertekening akte door vd)*
- d) Nvt, tenzij de beoordelaar van het verzet nav het verzetschrift nader onderzoek nodig acht, dan zet hij/zij dit uit bij de politie en wordt het aanvullend pvb na oplevering gevoegd aan het procesdossier.*
- e) Ja*
- f) Kanaliseren van aanbod/verwachtingspatroon aanbod (zodat verwerkingscapaciteit/herbeoordelingscapaciteit meer afstemming heeft op aanbod)*

#### *12. Herbeoordeling*

- a. Wordt de herbeoordeling bij verzet uitgevoerd door dezelfde medewerker die de stafbeschikking heeft uitgevaardigd, of door een ander?*
- b. Wordt het 4-ogenprincipe gehanteerd, zo ja op welke manier?*
- c. Vindt er een volledige herbeoordeling plaats of een herbeoordeling op verzetsgronden?*
- d. Vindt er bij een herbeoordeling die leidt tot sepot/gewijzigde OMSB terugkoppeling plaats aan degene die de OMSB heeft opgelegd?*

*Antwoord:*

*12a. Door een ander persoon (3 verzetsecretarissen, 2 verzetofficieren) .*

*12b. Ja het 4-ogenprincipe wordt gehanteerd bij sepot. Er moet altijd nog geaccordeerd worden door een 2<sup>e</sup> persoon.*

*12c. Een volledige herbeoordeling bij complexe zaken, anders alleen een herbeoordeling obv verzetgronden.*

*12d. Er vindt geen structurele terugkoppeling plaats, wel in individuele gevallen, "opvallende zaken".*

#### *13. Opleiding*

- a. Wat wordt er intern aan opleidingen georganiseerd op het gebied van OMSB?*
- b. Welke opleidingen worden extern gevolgd op het gebied van OMSB?*
- c. Welke wensen zijn er ten aanzien van opleiding op het gebied van OMSB?*

*Antwoord:*

13a. Er worden geen opleidingen intern georganiseerd op het gebied van OMSB. Deze zitten verwerkt in de GPS-cursus.

13b. Er worden geen opleidingen extern gevolgd op het gebied van OMSB.

13c. Opleiden van administratief medewerkers m.b.t. verslaglegging tijdens hoorzittingen.

#### 14. Doorlooptijden

- a. Wordt er gestuurd op de doorlooptijden m.b.t. verzet (herbeoordelen, plaatsen op zitting)? (bijv. verzetszittingen, een team herbeoordelingen)
- b. Welke interne/externe factoren zijn van invloed op de doorlooptijden van verzet?

Antwoord:

- a) Ja, zowel op dlt herbeoordelen als op dlt behandeling ttz nav verzet (dmv wekelijkse/maandelijkse querie → zie bijlage)
- b) Bij dlt herbeoordeling zijn de factoren 'aanbod verzet' en 'menselijke herbeoordelingscapaciteit' van invloed op dlt. Bij plaatsen op zitting is de factor 'zittingscapaciteit' van invloed op dlt.

#### 15. Mislukte executie

- a. Is bekend wat de belangrijkste oorzaken zijn van mislukte executie?
  - Zo ja, welke oorzaken zijn dat?
  - Zo ja, wat wordt er (lokaal) gedaan om mislukte executie tegen te gaan?
- b. Welke (landelijke) maatregelen kunnen bijdragen aan het verminderen van mislukte executies?

Antwoord:

- a) Onvoldoende draagkracht kan één van de oorzaken zijn.
- b) Nog geen concrete maatregelen. In individuele gevallen wordt gebeld met verdachte, om te bezien of bijv. het aanbieden van een betalingsregeling zinvol is.

#### 16. Best practices

Zijn er op het parket werkwijzen die als best practice kunnen worden aangemerkt? (dit kan ook betrekking hebben op delen van het proces rond OMSB)

Antwoord:

Sinds begin dit jaar heeft parket ████████ zgn. verzetzittingen. Dit zijn gelabelde zittingen waarop beoordeelde verzetten worden geappointeerd.